



KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE
Broj: JN1-03-16-7-33-7-1/22
Sarajevo, 17.11.2022.

**POZIV ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA
ZA POTREBE ORGANIZACIJE PRIJEMA DELEGACIJA/GOSTIJU
PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BIH**

U ime Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas da dostavite ponudu (obrazac prijave i dokument /jelovnik s cijenama) u postupku nabavke ugostiteljskih usluga za potrebe organizacije prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda objavljen je na web stranici Ugovornog organa dana 17.11.2022.

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Adresa: Trg Bosne i Hercegovine broj 1, 71 000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200872000007
Web adresa: www.parlament.ba

2. Opis predmeta nabavke/tehnička specifikacija

Predmet nabavke jeste pružanje ugostiteljskih usluga u zemlji za organizaciju ručka/večere prilikom prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH.

Broj i oznaka iz JRJN: 55300000-3 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom

Ručak/Večera treba da sadržava:

- toplo/hladno predjelo
- supa/čorba
- glavno jelo
- salata
- desert
- alkoholna i/ili bezalkoholna pića
- topli napitci.

Ponuđači trebaju u roku ostavljenom za dostavu ponuda dostaviti:

1. popunjen obrazac prijave, koji je potpisan i ovjeren od ovlaštenog lica za zastupanje privrednog subjekta/hotela/restorana (iz priloga).
2. dokument s cijenama (jelovnik s cijenama) iz kojeg su vidljive jedinične cijene s PDV-om svih vrsta jela i pića koje restoran može ponuditi, a odnose se na gore taksativno pobrojane sastavne dijelove ručka/večere.

Dokument s cijenama odnosno jelovnik s cijenama treba biti potpisan i ovjeren od ovlaštenog lica za zastupanje privrednog subjekta/obrta.

Dostavljene jedinične cijene jela i pića s uračunatim PDV-om se mogu promijeniti jedino uz pisanu saglasnost Ugovornog organa za period tokom kojeg će se predmetne usluge nabavljati.

Ponuđač se treba u Obrascu prijave izjasniti o kontakt podacima ponuđača radi rezervacije i da li hotel/restoran ima vlastiti parking prostor i da li se korištenje istog posebno naplaćuje.

Ponuda se smatra konačnom i Ugovorni organ neće provoditi pregovore.

2.1. Način rezervacije

Ovlašteno lice Ugovornog organa će prvo telefonski (usmeno) provjeriti da li određeni restoran za konkretnu organizaciju prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH ima slobodnog kapaciteta.

Ukoliko restoran raspolaže slobodnim prostorom, ovlašteno lice Ugovornog organa će rezervaciju izvršiti putem emaila, koristeći kontakt podatke iz Obrasca prijave.

Ponuđač/restoran treba da emailom potvrdi mogućnost realizacije zahtijevane rezervacije u roku od 1 (jedan) sat od prijema email rezervacije Ugovornog organa.

Nakon nevedenog, ovlašteno lice Ugovornog organa dostavlja restoranu zvaničnu narudžbu faxom ili skenirano putem emaila.

3. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovorni organ prema specifičnostima događaja i potrebama delegacija i gostiju Parlamentarne skupštine BiH utvrđuje čije restoranske usluge (od dostavljenih ponuda) će koristiti za svaku konkretnu organizaciju prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH

4. Procijenjena vrijednost nabavke za period tokom kojeg će se nabavljati predmetne usluge

Procijenjena vrijednost nabavke za dvije godine (bez PDV) iznosi: 59.829,06 KM bez PDV-a odnosno 70.000,00 KM s PDV-om.

5. Period tokom kojeg će se nabavljati predmetne usluge

Ugostiteljske usluge za potrebe organizacije prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH će se nabavljati sukcesivno po potrebi Ugovornog organa u periodu od 1.1.2023.-31.12.2024. odnosno do okončanja Poziva za nabavku ugostiteljskih usluga za potrebe organizacije prijema delegacija/gostiju za period 2025.-2026. godine.

Svaki račun za izvršenu uslugu organizacije prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH će se smatrati ugovorom.

Restorani će za sve usluge organizacije prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH u izdati fakturu specificiranu po korisniku, datumu korištenja, kao i obimu izvršenih usluga.

Restorani trebaju fakturu dostaviti Ugovornom organu najkasnije u roku od 10 dana od dana realizacije usluge.

6. Način i adresa dostavljanja ponude

Ponuda (obrazac prijave i dokument s cijenama) se dostavlja na Pisarnicu Parlamentarne skupštine BiH, kancelarija broj 152/I direktno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, treba biti naveden sljedeći sadržaj:

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Trg BiH broj 1, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA POTREBE ORGANIZACIJE
PRIJEMA DELEGACIJA/GOSTIJU PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BIH

Broj nabavke: JN1-03-16-7-33-7/22

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani koverta u gornjem lijevom uglu ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača/restorana

Također ponude se mogu dostaviti na faks 033 286 094 ili skenirane na email: muhameda.humackic@parlament.ba, s tim da se kod ovakvog načina dostave, original iste ponude treba dostaviti i poštom.

7. Krajnji rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda ističe na dan 2.12.2022.

8. Kontakt podaci za predmetnu nabavku Ugovornog organa

Kontakt osoba: Muhameda Humačkić

Telefon: 033 286 074

Faks: 033 286 094

E-mail: muhameda.humackic@parlament.ba

Predsjedavajući Komisije

Vlade Srdanović _____

Članovi Komisije

Marijana Pešikan _____

Almira Zukić _____

OBRAZAC PRIJAVE

(Nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe organizacije prijema delegacija/gostiju Parlamentarne skupštine BiH)

1. NAZIV PONUĐAČA: _____
IDB: _____
BROJ PONUDE: _____
DATUM: _____
LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE PONUĐAČA: _____

2. DA LI RESTORAN RASPOLAŽE VLASTITIM PARKING PROSTOROM ČIJE KORIŠTENJE SE POSEBNO NE NAPLAĆUJE (zaokružiti odgovor):

A) DA

B) NE

Ukoliko je odgovor “ne”, navesti kako je regulisano parkiranje za goste hotela/restorana:

3. KONTAKT PODACI PONUĐAČA ZA REZERVACIJU:

IME I PEZIME: _____
BROJ TELEFONA: _____
BROJ FAX-a: _____
EMAIL: _____

Ukoliko je navedeno lice ponuđača spriječeno da obavi rezervaciju, zamjenska osoba ponuđača za rezervaciju:

IME I PEZIME: _____
BROJ TELEFONA: _____
BROJ FAX-a: _____
EMAIL: _____

4. U SLUČAJU OTKAZIVANJA REZERVACIJE OD STRANE UGOVORNOG ORGANA, MOLIMO DA NAVEDETE PERIOD U KOJEM REZERVACIJA MOŽE BITI OTKAZANA

M.P.

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuđača